

unalanaPAY

PAGO SEGURO  
EN UN SOLO CLICK.

## GUÍA DE USUARIO

unalanaPAY

Contenido

GUÍA DE USUARIO .....	1
unalanaPAY.....	1
Bienvenida .....	3
Registro .....	3
Cambio de Password.....	5
Expedientes Digitalizados .....	6
Registrar y Validar una Cuenta Bancaria .....	7
Saldo Disponible .....	8
Recargar Mi Saldo Disponible con una transferencia o depósito bancario ....	8
Recargar Mi Saldo Disponible con cargo a mí Tarjeta de Crédito o Débito ...	8
Recargar Mi Saldo Disponible con ficha de “línea de Captura (RUP)” y pago en establecimientos afiliados .....	8
Enviar Pagos .....	9
Nuevas Solicitudes de pago .....	9
Pagar una solicitud de pago con Tarjetas VISA/MASTERCARD .....	10
Enviar un Pago para ser dispuesto en una fecha futura – Tasa de Descuento .....	10
Pagos Recibidos .....	11
Recepción de pagos.....	11
Cobro anticipado de un Pago Recibido que tiene una fecha de vencimiento futura .....	11
Cambio de divisas .....	11

## Bienvenida

Te damos la más cordial bienvenida, encontrarás que el servicio de unalanaPAY es seguro, fácil y novedoso, y lo más importante, no hay cuotas de suscripción, de membresía o anualidades.

Este manual te orientará de manera sencilla en los principales temas y procesos del servicio, y como Enviar Pagos, Recibir Pagos, recargar tu saldo disponible con Tarjeta de crédito, etc. ¡Regístrate de inmediato y realmente empieza a gozar de los beneficios de ser un Asociado en unalanaPAY!

## Registro

Lo primero que debes hacer es registrarse, y para hacerlo por favor entra a la página de [www.unalanaPAY.com](http://www.unalanaPAY.com) .  
Selecciona

“Suscríbete aquí, es gratuito...”, con lo que empezarás el proceso de registro.

Te podrás dar de alta como persona física o como persona moral, y necesitarás introducir todos los datos que son requeridos.

### Login

Usuario

Contraseña

Aceptar

A continuación te damos algunas definiciones que te podrán servir en el proceso de apertura de cuenta:

### Suscripción.

Es importante que sepas que podrás dar de alta en tu propia cuenta a usuarios que tú autorices para operar con una gran cantidad de opciones, facultades y/o restricciones que impongas. Todos los usuarios que des de alta, trabajarán en la misma cuenta autorizada. Por ejemplo, un usuario tuyo podrá estar capturando pagos y solamente puede hacer eso; otro haciendo facturación electrónica; etc. y Tú quizá estés autorizando solicitudes de pago a terceros ya capturadas.

### Usuario Administrador.

El Usuario que se da de alta por primera vez es el que queda registrado (inicialmente) como el administrador de tu cuenta, y es el que puede dar permisos para operar cada parte del servicio.

### Tipos de cuenta.

Podrás seleccionar el tipo de cuenta deseas entre:

- “Asociado Ejecutivo”
- “Asociado Empresarial”
- “Cuenta Limitada”

Las primeras dos, cuentan con toda la funcionalidad, son dadas de alta solamente por la Administración de UnalanaPAY y deberá cumplir con todos los requisitos de información solicitados. La “Cuenta Limitada” puede ser dada de alta de manera inmediata, pero por favor consulta en “FAQ’s” las limitaciones que existen para este tipo de cuentas.

En la siguiente tabla te definimos los requisitos para cada una de las cuentas:

unalanaPAY	Asociado Ejecutivo	Asociado Empresarial	Cuenta Limitada
<b>RFC</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>ACTA CONSTITUTIVA</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Identificación del Rep. Legal (Persona Moral)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Identificación Oficial (Person física)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Comprobante de domicilio</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Cuenta Bancaria</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>(*)</b>

En todo caso, una “Cuenta Limitada” la podrás convertir en “Asociada” si llenas todos los requisitos que solicitamos. Para tener una cuenta de “Asociado”, deberás proporcionar todos los requisitos de información necesarios para validar la cuenta.

Múltiples Cuentas. Si requieres más cuentas para operar diferentes empresas, requerirás dar de alta una cuenta para cada una de ellas.

\*Por favor nota, que el servicio de unalanaPAY relaciona tu cuenta de email como clave de usuario de la entidad donde fue aperturada, de manera que no se podrá repetir la clave de usuario entre diversas entidades. Escoge diferentes nombres de correo para cada una de las entidades que vayas operar en unalanaPAY.

Para acceder al sistema y continuar con el proceso de validación, debes regresar al inicio del portal y usar la contraseña que recibiste en tu correo conjuntamente con tu clave de usuario (que repetimos, es tu clave de correo electrónico)

El servicio está diseñado para ser fácil de utilización, por lo que primero darás de alta tu cuenta, luego tendrás opciones para cambiar usuarios, cuentas, y así sucesivamente.

Una vez que mandaste tus datos, recibirás un correo electrónico en la dirección de correo que suministraste durante el registro, ahí se incluirá la contraseña y la tabla de código de acceso, la cual necesitarás de manera permanente para entrar a UnalanaPAY. El nombre de usuario es tu correo electrónico.

## Cambio de Password

Te recomendamos cambiar frecuentemente su contraseña. Trata de formar una contraseña cuyo contenido mezcle números y letras, mayúsculas y minúsculas, pero que sin embargo la puedas recordar.

Password anterior:	<input type="password"/>
Nuevo password:	<input type="password"/>
Confirmar nuevo password:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Aceptar"/>

### Importante – Navegación y Dominios

Te recordamos que cuando inicies tu acceso a UnalanaPAY, revisa que en tu navegador estés en los cualquiera de estos dominios: www.pay.unalana.com ó www.unalanapay.com de otra manera, no teclees la información de tu Usuario ni contraseña, puede tratarse de un engaño. UnalanaPAY nunca te pedirá información confidencial o contraseñas a través de un email. Nunca divulgues tu información confidencial por este medio. Mantente protegido. Recuerda siempre cerrar tu sesión antes de salir de Servicios Online.

## Expedientes Digitalizados<sup>1</sup>

Lo siguiente que debes hacer es subir tus documentos digitalizados. Para hacer esto, simplemente escanea los documentos que a continuación se requieren, ponlos en una carpeta de tu computadora y entra al web site de unalanaPAY. Dirígete a la pestaña de “Subir Documentos”. Dentro de ésta pestaña, se indican todos los documentos que debes proporcionar. (Recuerda que todos los documentos deben estar en formato PDF y no deben sobrepasar los 5Mb de tamaño).

Para subir los documentos, primero debes hacer clic en “Seleccionar archivo” encontrar el archivo local que corresponda, y una vez ubicado y seleccionado, debes ahora presionar el botón “Subir”.

Este proceso se deberá hacer para cada uno de los documentos solicitados.

Documentos				
#	Documento	Archivo	Validado	Subir Archivo*
1	RFC		No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <span>No se eligió ningún archivo</span> <input type="button" value="Subir"/>
2	Comprobante de Domicilio		No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <span>No se eligió ningún archivo</span> <input type="button" value="Subir"/>
3	Id del Representante		No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <span>No se eligió ningún archivo</span> <input type="button" value="Subir"/>

<sup>1</sup> Solo para cuentas tipo “Asociados”

## Registrar y Validar una Cuenta Bancaria<sup>2</sup>

Lo siguiente que debes hacer es registrar tu(s) cuenta(s) bancaria(s) que serán utilizadas exclusivamente para hacer transferencias hacia ellas. Presione la pestaña que dice “Registrar Cuenta Bancaria” y se desplegará la siguiente pantalla:

### Registrar Cuenta Bancaria

Capture los datos de una cuenta de banco existente

*Por favor seleccione el tipo de cuenta que registrará*

Tipo de Cuenta

Banco

Cuenta

Clabe

Tipo de Moneda

Clave Swift/ATA\*

Sucursal

**Dirección Bancaria**

Calle

Ciudad

CP

Estado

País

\*Solo para cuentas en EUA

Llena los datos de tu cuenta y después presiona el botón “Aceptar”, con esto quedará registrada tu cuenta bancaria. Al hacer esto, se te enviará un correo electrónico en donde se te indica que una cantidad fue transferida y depositada a tu cuenta bancaria.

Para finalizar el proceso de validación de cuenta, deberás ver tu estado de cuenta bancario y ver la cantidad que te depositamos. Una vez que tengas dicha cantidad, regresa a la pestaña que dice “Confirmar Cuenta Bancaria”, en la cual deberás introducir el importe que te fue depositado.

<sup>2</sup> Podrás registrar tus tarjetas de crédito o débito, sin embargo y a pesar de registrarlas, existen algunas tarjetas que no pueden ser utilizadas de manera electrónica o en internet, es decir sin la presencia de una terminal punto de venta. Este tipo de cuentas podrán funcionar como cuenta de depósito solamente y podrás realizar transferencias de tu saldo disponible hacia ellas. Por favor consulta a tu banco.

## Saldo Disponible

### Saldo disponible

Es el eje de todas las transacciones, con el podrás hacer pagos, comprar divisas, pagar servicios o simplemente transferir recursos a tu cuenta bancaria. Te describimos las operaciones que puedes realizar con el Saldo Disponible:

### Recargar Mi Saldo Disponible con una transferencia o depósito bancario

Para recargar tu **Saldo Disponible**, solo necesitas hacer un abono mediante una transferencia bancaria o un depósito bancario. El listado genera las referencias específicas para tu cuenta.

\*(Por favor consulta en [Mi Cuenta](#)> Transferencias Fondos en la sección de [Listado de Bancos](#) para depositar a mi **Saldo Disponible** donde podrás seleccionar la opción de la forma de depósito, el banco, el país y la divisa deseada).

### Recargar Mi Saldo Disponible con cargo a mí Tarjeta de Crédito o Débito<sup>3</sup>

Para recargar el **Saldo Disponible** con tarjeta de crédito o débito, primero deberás registrar y validar<sup>4</sup> tus tarjetas. Una vez validadas, podrás solicitar un importe con cargo a tu tarjeta de crédito o débito<sup>5</sup> y cuyo importe se depositará a tu **Saldo Disponible** al siguiente día hábil.

### Recargar Mi Saldo Disponible con ficha de “línea de Captura (RUP)” y pago en establecimientos afiliados.

Puedes, en cualquier momento, generar una ficha con una línea de captura que podrás enviar a un tercero (o a ti mismo) vía email. Esta, la podrás imprimir e ir a pagar a un establecimiento afiliado. *(Servicio disponible a partir de mayo del 2012)*

---

<sup>3</sup> Aplican todas las tarjetas VISA (Electron) / MASTERCARD (Maestro) que estén permitidas para operar de manera electrónica sobre internet. Consulta tu banco.

<sup>4</sup> Ver sección de Registrar y Validar Cuentas Bancarias

<sup>5</sup> Ver documento de Tarifas y Horarios el cual se ubica en el *footer* del portal de unalanaPAY, y ve la tarifa que se aplicará cuando se realizan cargos a tarjetas VISA/MASTERCARD.

## Enviar Pagos

Tú, (u otros usuarios de tu cuenta), podrán registrar solicitudes de pago a terceros sin que con ello afecte por el momento el **Saldo Disponible** de tu cuenta. Una vez registradas solicitudes de pago, deberás seleccionar y confirmar aquellas que deseas pagar inmediatamente.

The screenshot shows a web interface with a dark navigation bar at the top containing buttons for 'Inicio', 'Mi Cuenta', 'Enviar Pagos', 'Pagos Recibidos', 'Soluciones a Negocios', and 'Salir'. Below the navigation bar, there are links for 'Ver Solicitudes' and 'Historial de Pagos Enviados'. The main content area is titled 'Solicitudes de Pago' and displays a red message: 'No existen registros'. Below this message, there are four rows of actions, each with a text label and a corresponding button: 'Registrar una Nueva solicitud de pago' with a 'Nueva Solicitud' button, 'Seleccione los Pagos que desee confirmar y enviar a su proveedor' with a 'Confirmar Pago' button, 'Seleccione las Solicitudes que desee borrar' with a 'Borrar' button, and 'Seleccione una Solicitud corregir' with a 'Corregir' button.

## Nuevas Solicitudes de pago

Las solicitudes nuevas sirven para que puedas programar todos tus pagos sin afectar todavía tu saldo. Esto, te permitirá que diferentes áreas o sucursales de tu empresa puedan estar registrando solicitudes de pago y posteriormente puedan ser confirmadas y enviadas por un área de Tesorería (por ejemplo).

Deberás:

- 1) Seleccionar “**Nueva Solicitud**” y elegirás a la empresa o persona a la que le quieres enviar el pago.
- 2) Escribir el nombre de la empresa o la clave de usuario de unalanaPAY. Presiona “**Buscar**” y el sistema buscará todas las empresas o personas que se parezcan al nombre que ingresaste.
- 3) Selecciona la empresa o persona deseada.
- 4) Especifica el monto por el que se va a hacer el pago, así como la tasa de descuento, los días en que se pagará y el destino de recursos.
- 5) Presione “**Aceptar**”. Esto pondrá este pago en la pantalla de solicitudes de pago, para hacer el pago, simplemente seleccione el pago y
- 6) Presione “**Confirmar pago**”.

## Pagar una solicitud de pago con Tarjetas VISA/MASTERCARD

Para ejecutar esta opción, deberás tener registrada y Validada tú(s) cuenta(s) de Tarjeta de crédito o Débito<sup>6</sup> en unalanaPAY. Completa este proceso:

- 1) Registra tus nuevas solicitudes
- 2) Confirmarlas para pagarse. (el sistema te permite, en ese momento, la opción de pagar con tu **Saldo Disponible** o con Tarjeta de Crédito o Débito.
- 3) Simplemente selecciona el botón que desees y ¡Listo!

## Enviar un Pago para ser dispuesto en una fecha futura – Tasa de Descuento<sup>7</sup>

Con esta opción puedes ganar intereses ordinarios pagándole a tu proveedor a una fecha futura. UnalanaPAY te da la opción de que cada pago que necesites realizar, lo puedas acordar con tu proveedor o tercero para ser dispuesto en una fecha futura.

Conjuntamente con la fecha futura de pago, se deberá fijar una tasa de descuento (se te recomienda una al momento de hacerlo), que servirá para que una vez enviado el pago, sirva como tasa de descuento.

El destinatario deberá esperarse a cobrar el pago hasta que llegue la fecha de vencimiento que estableciste. Si el destinatario decide cobrar anticipadamente el pago que le enviaste (antes de la fecha futura establecida) se le cargarán intereses ordinarios, y cuya mayor parte de estos, se abonan instantáneamente a tu **Saldo Disponible**<sup>8</sup>. El pago enviado es deducido al **Saldo Disponible** sin importar que fecha futura estableciste para el pago, lo que previene que sobregires tu operación.

---

<sup>6</sup> Ver “Registrar y Validar Cuentas Bancarias”. Adicionalmente a estar validadas las tarjetas de Crédito /Débito por parte de UnalanaPAY, podrán existir tarjetas que no se les permite operar en internet, solamente ante TPV. Si este es el caso, la puedes dejar de manera validada para recibir transferencias que te hagas desde UnalanaPAY.

<sup>7</sup> Todas las operaciones donde se generen intereses ordinarios ingresados o pagados, UnalanaPAY SA CV SOFOM ENR otorgará los documentos fiscales requeridos.

<sup>8</sup> Ver el documento Tarifas y Horarios en el *footer* del portal de unalanaPAY

## Pagos Recibidos

### Recepción de pagos

Para recibir un pago, debe ir a la pestaña que se llama “Pagos Recibidos” ahí vera lo siguiente:

Fecha de Mov	Datos del Asociado			Descripción	Divisa	Importe al Vencimiento	Importe si Cobra Hoy	Plazo	Fecha de Pago	Estatus
	Clave	Nombre	Docto							

Seleccione los pagos recibidos que desee cobrar anticipadamente

Aceptar

Aquí verás todos los pagos que se te han hecho, cuando se hicieron, y si tienes pagos que no puedes disponer porque tiene una fecha futura de vencimiento.

### Cobro anticipado de un Pago Recibido que tiene una fecha de vencimiento futura.

Para cobrar anticipadamente un pago que tiene una fecha futura, podrás descontarlo, pagando los intereses ordinarios sobre el período de tiempo que queda por vencer. La Tasa de descuento la fija el emisor y es una tasa que debe ser acordada previamente por las partes involucradas en la transacción. Puedes cobrar alguno de estos pagos que recibiste en el momento en el que lo desees, simplemente selecciona el pago deseado y presione “Aceptar”. Dentro de la descripción del pago, se indica cual será el monto neto a recibir si el pago es descontado.

## Cambio de divisas

Para hacer un cambio de divisas, ve a la pestaña “Mi Cuenta”, después presiona en “Cambio de Divisas”, ahí deberás seleccionar la cuenta de origen y la cuenta de destino, después deberá elegir qué tipo de divisa quieres vender y cual quieres comprar. Al terminar, seleccione “Aceptar” y tu transacción quedará registrada.

Para mayor información, estamos disponibles en:

[sosporte@unalanapay.com](mailto:sosporte@unalanapay.com)

No olvides visitar los videos en [www.YouTube.com/unalanapay](http://www.YouTube.com/unalanapay) para aprender de manera interactiva como manejar el sistema.

Atentamente,

Sosporte unalanaPAY  
[sosporte@unalanapay.com](mailto:sosporte@unalanapay.com)